

*
Số 43 -KH/HNDT

KẾ HOẠCH

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Hội Nông dân tỉnh Bình Dương năm 2019

(Thực hiện Đề án số 231-ĐA/HNDT, ngày 26/9/2016 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh Bình Dương về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Hội Nông dân tỉnh Bình Dương giai đoạn 2016 – 2020)

Căn cứ Quyết định số 2695/QĐ-UBND, ngày 11/10/2016 của Ủy Ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Hội Nông dân tỉnh Bình Dương giai đoạn 2016 – 2020.

Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh Bình Dương xây dựng Kế hoạch tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Hội Nông dân tỉnh Bình Dương năm 2019 cho cán bộ Hội các xã, phường, thị trấn và cán bộ Chi, tổ Hội như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

Nhằm bồi dưỡng cập nhật kiến thức nghiệp vụ công tác Hội, kỹ năng hoạt động Hội các nội dung chính sách liên quan đến phong trào nông dân và hoạt động của tổ chức Hội.

Nâng cao năng lực hoạt động, quản lý, điều hành cho đội ngũ cán bộ Hội đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của Hội trong thời kỳ Công nghiệp hoá - Hiện đại hoá nông nghiệp và hội nhập kinh tế.

Nội dung đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo yêu cầu thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

II. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng:

Nội dung đào tạo, bồi dưỡng đi sâu một số chuyên đề sau:

1. Đổi mới nội dung phương thức hoạt động của tổ chức Hội trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập kinh tế quốc tế.
2. Hội Nông dân Việt Nam với liên kết 4 nhà.
3. Xây dựng mô hình kinh tế tập thể nông nghiệp tham gia liên kết trong chuỗi giá trị.
4. Phát triển nông nghiệp, nông thôn và bảo vệ tài nguyên môi trường bền vững.
5. Hội Nông dân Việt Nam với công tác hoà giải ở cơ sở và giải quyết khiếu nại tố cáo.
6. Hội Nông dân Việt Nam với thực hiện quy chế giám sát và phản biện xã hội

7. Tư vấn, xây dựng phát triển các mô hình kinh tế tập thể trong nông nghiệp, nông thôn

8. Hướng dẫn xây dựng phát triển mô hình kinh tế hợp tác, hỗ trợ, tư vấn giúp nông dân phát triển sản xuất về phân bón và hỗ trợ, tư vấn giúp nông dân phát triển sản xuất về trồng rau sạch

9. Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng.

II. Đối tượng, số lượng, thời gian và địa điểm tổ chức.

Đối tượng, số lượng tham gia đào tạo, bồi dưỡng gồm:

1) **Mở 01 lớp** (65 người) bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội cho cán bộ là Chủ tịch; Phó Chủ tịch; Ủy viên Ban Thường vụ và Ủy viên Ban Chấp hành Hội Nông dân xã, phường, thị trấn.

- Thời gian tổ chức đào tạo, bồi dưỡng 07 ngày (*Dự kiến từ ngày 20/06/2019 đến ngày 28/06/2019*).

- Địa điểm: (*Dự kiến*) Tại Trường Chính trị tỉnh Bình Dương.

2) **Mở 01 lớp** (180 người) bồi dưỡng công tác Hội cho cán bộ là Chi hội trưởng, Chi hội phó.

- Thời gian tổ chức đào tạo, bồi dưỡng 05 ngày/lớp(*Dự kiến mở lớp từ ngày 08/07/2019 đến ngày 12/7/2019*)

- Địa điểm: (*Dự kiến*) Tại Trường Chính trị tỉnh Bình Dương.

IV. Tổ chức thực hiện

- Ban Tổ chức - Kiểm tra phối hợp với Phòng Đào tạo trường Chính trị tỉnh cấp giấy chứng nhận cho các học viên tham gia Lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Hội Nông dân tỉnh Bình Dương năm 2019; phối hợp cùng các ban chuyên Hội Nông dân tỉnh tham mưu cho Ban Thường vụ tỉnh Hội thành lập Ban tổ chức quản lý lớp học, xây dựng dự toán kinh phí chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đã đề ra.

- Hội Nông dân các huyện, thị, thành phố triển khai thực hiện cử cán bộ tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng đúng thành phần, đúng đối tượng khi có thông báo triệu tập lập danh gửi về Hội Nông dân tỉnh trước thời gian tổ chức lớp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Hội Nông dân tỉnh Bình Dương năm 2019 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh, đề nghị Hội Nông dân huyện, thị, thành phố tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BTV tỉnh Hội;
- Các huyện, thị, thành Hội;
- Lưu VT, Ban TC-KT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Đỗ Ngọc Huy

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BCH HND TỈNH BÌNH DƯƠNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 07 tháng 5 năm 2019



DANH SÁCH

Đăng ký tham gia Lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Hội Nông dân tỉnh Bình Dương năm 2019

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại	Ghi chú
1					
2					
....					

(* Nếu cử học viên là “trưởng đoàn” thì đăng ký trong cột “Ghi chú”

